

Die tri d'Aix GmbH ist ein seit 1991 national und international agierendes Familienunternehmen. Als Importeur und Distributeur im Bereich Süßwaren liegt unser Schwerpunkt in der Vermarktung von Fruchtgummi, Marshmallow, Hartkaramelle und Kaugummi.



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n engagierte/n

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d) in Teilzeit

Ihre Aufgaben:

- Arbeit in direkter Abstimmung mit der Geschäftsführung
- Organisation von Meetings, Tagungen, Geschäftsreisen und weiteren Veranstaltungen
- Unterstützung der Geschäftsführung im Tagesgeschäft – organisatorisch, administrativ und inhaltlich
- Professionelle schriftliche und telefonische Korrespondenz mit Kunden sowie Geschäftspartnern
- Vorbereitung von Vertragsunterlagen und Angeboten
- Erstellung von Präsentationen
- Verwaltung von Dokumenten
- Allgemeine Assistenz und Unterstützung bei bereichsübergreifenden Projekten
- Überwachung und Vereinbarung von Terminen sowie Vorbereitung von Meetings

Ihr Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. Bürokauffrau / Bürokaufmann, Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement (m/w/d).
- Sie haben Erfahrung im Sekretariats- und Assistenzbereich.
- Sie verfügen über eine sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise in Deutsch und Englisch.
- Sie sind sicher im Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen.
- Sie zeichnen sich durch Diskretion, Loyalität, Offenheit sowie Zuverlässigkeit aus und haben ein gutes Gespür für Prioritäten.
- Sie besitzen eine ausgeprägte Kommunikationsstärke sowie Teamgeist.
- Sie sind ein Organisationstalent mit schneller Auffassungsgabe.
- Sie verfügen über eine sorgfältige, genaue selbstständige und zielorientierte Arbeitsweise.
- Sie verfügen über eine ausgeprägte soziale Kompetenz und Kommunikationsfähigkeit.

Unser Angebot:

- Sonderzuwendungen z. B. Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Personalverkauf
- Spannender und vielseitiger Arbeitsplatz
- Eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Schnelle Entscheidungswege durch eine flache Hierarchieebene in einem stetig wachsenden Familienunternehmen

Sind Sie interessiert?

Senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an: Stefanie Tichelbäcker, bewerbung@tridaix.com

tri d'Aix GmbH
Stefanie Tichelbäcker
Poststr. 43
52477 Alsdorf
Tel.-Nr.: 02404 – 5997 106
www.tri-d-aix.com